

فرم ارزشیابی کیفیت عملکرد کارشناس دستیاری توسط دانشجو

ردیف	گویه های ارزشیابی	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب
۱	پاسخگویی به موقع و با دقت به درخواست ها و سوالات دانشجو					
۲	کیفیت برگزاری کارگاه های آموزشی و اطلاع رسانی آن ها.					
۳	پیگیری به صورت شفاف و دقیق امور مربوط به نمرات و آزمون ها.					
۴	صدور گواهی های اشتغال به تحصیل یا سایر مدارک مورد نیاز به سرعت و با دقت کافی					
۵	راهنمایی و پشتیبانی دانشجو برای استفاده از لاگ بوک الکترونیکی.					
۶	نحوه تکریم ارباب رجوع و رفتار حرفه ای کارشناسان.					
۷	پیگیری و حل مشکلات مربوط به نقل و انتقالات یا مرخصی ها.					
۸	تعامل کارشناسان با دانشجو در فرآیند آزمون های ارتقا و گواهینامه.					
۹	ارتباط کارشناسان با گروه های آموزشی در راستای تسهیل امور دانشجو					
۱۰	راهنمایی و همکاری با دانشجو برای پروپوزال ها و موضوعات پایان نامه.					
۱۱	ارزشیابی کلی از کارشناس دستیاری					
جمع امتیاز						

نظرات و پیشنهادات:

توجه: این پرسشنامه به صورت محرمانه تکمیل شده و تنها به منظور بهبود عملکرد و ارتقای خدمات آموزشی استفاده خواهد شد

فرم ارزشیابی کیفیت عملکرد کارشناس دستیاری توسط معاون دستیاری

ردیف	گویه های ارزشیابی	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب
۱	عملکرد کارشناسان در ثبت نام دستیاران جدیدالورود و تکمیل پرونده دانشجویان					
۲	کیفیت برگزاری کارگاه های آموزشی و حضور و غیاب دستیاران توسط کارشناسان.					
۳	پیگیری های به موقع برای دریافت ابلاغ ها و صدور بیمه نامه دستیاران.					
۴	پیگیری نمرات درون بخشی دستیاران و ارسال آن به گروه های آموزشی.					
۵	ارائه منظم، دقیق و به موقع لیست های مربوط به عیدی و کارکرد دستیاران.					
۶	همکاری کارشناسان با معاونت پژوهشی و پیگیری ثبت پروپوزال های دستیاران.					
۷	صدور گواهی اشتغال به تحصیل یا پیگیری امور دانشجویان انصرافی و محروم از تحصیل.					
۸	تعامل کارشناسان با مدیران گروه های آموزشی و سایر بخش های مرتبط.					
۹	هماهنگی لازم با معاونت در درخواست های مرخصی.					
۱۰	عملکرد او در اجرای مصوبات شورای دانشگاه و تصمیمات هیئت رئیسه.					
۱۱	ارزشیابی کلی از کارشناس دستیاری					
جمع امتیاز						

نظرات و پیشنهادات:

فرم ارزشیابی کیفیت عملکرد کارشناس دستیاری پزشکی توسط رئیس دانشکده

ردیف	گویه های ارزشیابی	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب
۱	دقت و تسلط کافی در مطالعه و اجرای دستورالعمل های ابلاغی از وزارت متبوع.					
۲	عملکرد کارشناسان در برگزاری و هماهنگی جلسات و شوراهای آموزشی.					
۳	ثبت و مدیریت به موقع و به صورت دقیق پرونده های آموزشی و اسناد مربوط به دستیاران.					
۴	مکاتبات آموزشی و اداری با کیفیت در زمان مناسب.					
۵	همکاری کارشناسان با سایر واحدهای دانشکده و دانشگاه.					
۶	عملکرد کارشناس در تکریم ارباب رجوع و رعایت منشور رفتار حرفه ای.					
۷	تاثیر حضور کارشناسان در جلسات آموزشی و دوره های توانمندسازی.					
۸	عملکرد کارشناسان در مدیریت لاگ بوک الکترونیکی دستیاران.					
۹	به روز رسانی سایت دانشکده پزشکی به طور منظم.					
۱۰	برگزاری مناسب وبه درستی آزمون های پایان ترم و جامع.					
۱۱	ارزشیابی کلی از کارشناس دستیاری					
جمع امتیاز						

نظرات و پیشنهادات: